

ใบอนุญาตนำวัสดุและครุภัณฑ์ออกนอกสถานที่

ใบอนุญาตที่...../.....

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน/บริษัท/ห้างร้าน.....ขออนุญาตนำวัสดุและครุภัณฑ์ซึ่งเป็นของ

 คณะ/ กอง/ ศูนย์/ สำนัก..... บริษัท/ ห้างร้าน อื่น ๆ

โดยนำออกไปเพื่อ

 ซ่อมแซม อื่น ๆ ใช้ในการจัดอบรม/ประชุมที่.....ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

ตามรายการต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	แบบ/ยี่ห้อ	จำนวน	หมายเลขประจำวัสดุ/ครุภัณฑ์	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต/หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนกบริการ

(.....)

ลงชื่อ.....รปภ. ประจำจุด

(.....)

✂.....✂

ใบอนุญาตนำวัสดุและครุภัณฑ์ออกนอกสถานที่

มจก. กอ. 01/52

ใบอนุญาตที่...../.....

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน/บริษัท/ห้างร้าน.....ขออนุญาตนำวัสดุและครุภัณฑ์ซึ่งเป็นของ

 คณะ/ กอง/ ศูนย์/ สำนัก..... บริษัท/ ห้างร้าน อื่น ๆ

โดยนำออกไปเพื่อ

 ซ่อมแซม อื่น ๆ ใช้ในการจัดอบรม/ประชุมที่.....ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

ตามรายการต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	แบบ/ยี่ห้อ	จำนวน	หมายเลขประจำวัสดุ/ครุภัณฑ์	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต/หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนกบริการ

(.....)

ลงชื่อ.....รปภ. ประจำจุด

(.....)