

ผลการตรวจประเมินกิจกรรม 7 ส ครั้งที่ 1/2555

คณะบริหารธุรกิจ

สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย สวยงาม สิ่งแวดล้อม

จุดตรวจ	หัวข้อที่ประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ระดับ
1 แผนการดำเนินงาน	1 คณะวิชามีแผนการดำเนินงานกิจกรรม 7 ส และเผยแพร่ให้บุคลากรได้รับทราบ	1.00	ต้องปรับปรุง
2 โต๊ะทำงานและเก้าอี้	1 บนโต๊ะทำงาน กำหนดให้มีสิ่งที่จำเป็น เช่น เครื่องคิดเลข ปฏิทิน แก้วน้ำ แผ่นรองเขียน โทรศัพท์ ที่ใส่ปากกา ดินสอ เอกสารและหนังสือที่ใช้ในการทำงาน โดยจัดวางให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและสวยงาม	2.40	ควรปรับปรุง
	2 โต๊ะมีรองเท้า 1 คู่ และจัดวางให้เป็นระเบียบ	2.40	ควรปรับปรุง
	3 เลื่อนเก้าอี้เข้าไปชิดโต๊ะทุกครั้งทีลุกออกจากโต๊ะ	2.20	ควรปรับปรุง
	4 ไม่แขวนหรือวางสิ่งของทุกชนิดกั้นหมอนรองหรือหมอนอิง	1.40	ต้องปรับปรุง
3 ตู้เอกสารและชั้นวางเอกสาร/หนังสือ	1 หน้าที่ ควรจัดทำรายละเอียดรายการเอกสารในแต่ละชั้นของตู้เอกสาร	2.60	พอใช้
	2 หลังตู้ จัดวางสิ่งของให้เหมาะสม สวยงาม สะอาดและเรียบร้อยเป็นระเบียบ	2.20	ควรปรับปรุง
	3 สะสางหนังสือ หนังสือวิชาการ และเอกสารเก่าล้าสมัยที่ไม่ได้ใช้งาน	1.80	ควรปรับปรุง
	4 เพิ่มเอกสารเรียงลำดับตามหมวดการจัดเก็บเอกสารของมหาวิทยาลัย (ตามประกาศ มฉก.ที่ 81/2542 และ 157/2543) หรือเรียงตามตัวอักษรสำหรับหน่วยงานอื่นๆ โดยจัดวางให้เป็นระเบียบ	2.60	พอใช้
4 อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน	1 เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงานอื่นๆ รวมทั้งกระดาษที่ใช้กับอุปกรณ์ ควรอยู่ในที่สะดวกใช้ ไม่กีดขวาง ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม และมีการสะสางอยู่ตลอดเวลา	4.00	ดี
	2 เมื่อเลิกใช้งานปิดเครื่องและจัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆ ให้เป็นระเบียบ	4.20	ดี
	3 ถังขยะตั้งในสถานที่เหมาะสมและควรให้ถูกสุขลักษณะ (สภาพหมุดจด สะอาดตา)	2.00	ควรปรับปรุง
	4 มีการกำหนดจุดสะสางชั่วคราว/ระยะเวลาให้ชัดเจน และกำหนดจุดที่จะสะสางชั่วคราว 1 จุด	2.80	พอใช้
	5 เลือเบลเซอร์/เสื้อแจ๊คเก็ต/สูท/ร่ม เก็บไว้ในที่ที่เหมาะสม และจัดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย	1.60	ควรปรับปรุง
5 ฝาผนัง / พื้น เพดาน / บอร์ดติดประกาศ	1 ติดสติ๊กเกอร์/โปสเตอร์ รูปภาพ หรือตารางสอนหรือตารางเวลาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บนฝาผนัง ให้เหมาะสม สวยงามเป็นระเบียบ / กระดาน White Board ลบทำความสะอาดหลังใช้งาน	2.40	ควรปรับปรุง
	2 พื้นและเพดานที่ไม่มีหยักไย่ หรือคราบสกปรก	4.00	ดี
	3 ประกาศ / คำสั่ง ต้องเป็นเรื่องที่ทันสมัยและเหมาะสมกับช่วงเวลา	3.40	พอใช้
	4 การติดประกาศ ควรอยู่ในแนวเดียวกันอย่างเป็นระเบียบ	3.40	พอใช้

ผลการตรวจประเมินกิจกรรม 7 ส ครั้งที่ 1/2555

คณะบริหารธุรกิจ

สะพาน สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย สวยงาม สิ่งแวดล้อม

จุดตรวจ	หัวข้อที่ประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ระดับ
6 การใช้พลังงานไฟฟ้า / การลดปริมาณการใช้กระดาษ	1 มีการกำหนด โชนในการใช้ไฟฟ้า และมีการใช้ไฟฟ้าที่แยกตามโชนอย่างเหมาะสมเป็นประจำ หรือมีนโยบายแนวทางในการประหยัดไฟฟ้าที่ชัดเจน และหลีกเลี่ยงการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่เกินความจำเป็น	3.40	พอใช้
	2 มีการนำกระดาษมาใช้ซ้ำ	4.40	ดี
	3 มีการเวียนหนังสือ / รายงานการประชุมผ่านระบบออนไลน์	4.40	ดี
	4 มีเอกสารประกอบการสอนผ่านระบบ E-Learning และให้นักศึกษา ดาวนโหลดเอกสารไปใช้ด้วยตนเอง	4.60	ดีมาก
7 ห้องปฏิบัติการ	1 Locker ตู้เก็บอุปกรณ์ เครื่องมือ และวัสดุห้องปฏิบัติการ จัดวางในที่ที่เหมาะสมและเป็นระเบียบเรียบร้อย	ไม่มีห้องปฏิบัติการ	
8 การประชาสัมพันธ์และกิจกรรม การมีส่วนร่วมกิจกรรม 7 ส ภายในคณะวิชา	1 คณะวิชามีคำขวัญหรือข้อความรณรงค์กิจกรรม 7 ส ติดภายในคณะวิชา	3.20	พอใช้
	2 คณะวิชามีการดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรม 7 ส ของคณะวิชา	1.00	ต้องปรับปรุง
	3 Web site ของคณะวิชามีหัวข้อกิจกรรม 7 ส	0.20	ต้องปรับปรุง
** คณะวิชา มีหัวข้อประเมิน 25 หัวข้อ (คะแนนเฉลี่ย)		2.70	พอใช้

จุดเด่น / สิ่งที่น่าชมเชย

- 1
- 2
- 3
- 4

จุดที่ควรพัฒนา / สิ่งที่ต้องปรับปรุง

- 1
- 2
- 3
- 4

ช่วงคะแนน		
4.51 - 5.00	แปลว่า	ดีมาก
3.51 - 4.50	แปลว่า	ดี
2.51 - 3.50	แปลว่า	พอใช้
1.51 - 2.50	แปลว่า	ควรปรับปรุง
0.00 - 1.50	แปลว่า	ต้องปรับปรุง